

# **П Р А В И Л Н И К**

за придобиване на научни степени

и

заемане на академични длъжности

в Технически университет - Габрово

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник се разработва в съответствие с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАС), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС) и Закона за висшето образование (ЗВО) и регламентира условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово (ТУ - Габрово).

**Чл. 2. (1)** Съгласно чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАС научните степени и академичните длъжности в Технически университет - Габрово са:

(2) Научни степени:

1. „доктор”(образователна и научна);
2. „доктор на науките”.

(3) Академични длъжности:

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”.

(4) Съгласно ЗВО длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

**Чл. 3.** Придобитите в чужбина научни степени се признават от Технически университет - Габрово с решение на Академичния съвет по доклад на назначена от ректора комисия по научно и кадрово развитие на съответния факултет. За целта се извършва насрещна проверка за легитимността на дипломата.

**Чл. 4.** Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, на същата академична длъжност в Технически университет - Габрово може да се стане без конкурс по предложение на съвета на основното звено с решение за избор от Академичния съвет.

**Чл. 5. (1)** Оценяването на дисертационен труд за придобиване на научна степен и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от **научно жури**, което се утвърждава за всяка конкретна процедура със заповед на ректора на ТУ - Габрово по предложение на съответния факултетен съвет.

(2) Членовете на научното жури се избират по научни области, направления и специалности, съответстващи на темата на дисертационния труд или академичната длъжност. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ТУ - Габрово. Временен председател на журито е хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово. При избор на научно жури се предвижда и поне един резервен член. При интердисциплинарна тема най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационният труд има отношение.

(3) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАС с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

**Чл. 6. (1)** Журито провежда своите заседания при условия и по ред, определени с този правилник. На своето първо заседание научното жури утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(2) Решенията на журито и на съответния факултетен съвет (ФС) се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(4) Председателят на журито е отговорен за неговата работа, включително и за спазване на сроковете.

**Чл. 7. (1)** Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научната степен „*доктор*” е в състав от *пет хабилитирани лица*, като поне трима са външни за ТУ - Габрово. Поне един от членовете на журито трябва да бъде „професор”. Научният ръководител на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „*доктор на науките*” е в състав от *седем хабилитирани лица*, като поне четирима са външни за ТУ - Габрово. Най-малко трима трябва да бъдат „професори”.

(3) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*главен асистент*” е в състав от *пет хабилитирани лица*. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово.

(4) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*доцент*” е в състав от *седем хабилитирани лица*. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово и най-малко трима трябва да бъдат „професори”.

(5) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*професор*” е в състав от *седем хабилитирани лица*. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово и най-малко четирима от тях трябва да бъдат „професори”.

## Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН “ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

### Раздел I

#### Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен “доктор”

**Чл. 8. (1)** Образователната и научна степен “*доктор*” се придобива от лице с образователно-квалификационната степен “магистър”.

(2) За придобиване на образователна и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАС и този правилник.

(3) Дисертационният труд се подготвя чрез редовно обучение, задочно обучение или самостоятелна подготовка в получила акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторска програма на ТУ - Габрово. Подготовката е възможна и в дистанционна форма на обучение.

(4) Редовната и самостоятелна форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(5) По изключение, при уважителни причини, по доклад на научния ръководител на докторанта, срокът може да бъде удължаван с решение на ФС, но не повече от една година.

(6) Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на Закона за висшето образование и правилника за прием и обучение на докторанти на ТУ - Габрово.

**Чл. 9. (1)** Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта

за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварителна защита.

(2) Докторантът подава заявление до ръководителя на катедрата, към което се прилагат не по-малко от 3 екземпляра на дисертацията.

(3) В 14 дневен срок от подаването на заявлението ръководителят на катедрата изготвя предложение до декана на факултета за насрочване на разширен катедрен съвет.

(4) Предложението трябва да съдържа списък на членовете на катедрения съвет (КС) и разширение от хабилитирани преподаватели и преподаватели с образователна и научна степен „доктор” от същата област на висше образование, направление и същата или близка специалност.

(5) Общият брой на хабилитираните преподаватели трябва да бъде не по-малко от 9 души. Най-малко трима от тях трябва да са външни за ТУ - Габрово. Предлагат се и двама предварителни рецензенти, поне един от които трябва да е външно лице за ТУ - Габрово.

**Чл. 10. (1)** В петдневен срок деканът на факултета проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 9 и представя предложението за разглеждане от зам. ректор НРС.

(2) В 7 дневен срок „Научно развитие” на ТУ - Габрово изготвя заповед на ректора за провеждане на предварителната защита. Заповедта трябва да съдържа дата, час и място на провеждане, списъкът от чл. 9, ал. 4 и 5 и предварителните рецензенти. Председател на разширения КС е ръководителят на катедрата.

**Чл. 11. (1)** Разширеният КС взема следните решения:

1. Допуска дисертационния труд до официална защита или го връща за преработка. Дисертационен труд, който се връща за преработка, може да се представи отново най-рано след 6 месеца.
2. Област на висше образование, направление и специалност, в които дисертационният труд се насочва за защита.
3. Предложение за научно жури по чл. 7, ал. 1 от този правилник. Предложението трябва да съдържа и поне един резервен член. За всеки външен член на научното жури трябва да са представени пълен и точен пощенски и интернет адрес.
4. Предложение за двама рецензенти, най-малко единият от които да е външен за ТУ - Габрово.

(2) Предложените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail).

(3) Решенията на разширения катедрен съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 12. (1)** Авторът на допуснат до защита дисертационен труд представя в едномесечен срок на декана на факултета:

1. Заявление за допускане до защита на дисертационния труд.
2. Протокол от предварителната защита.
3. Три копия на дисертационния труд и автореферата.
4. Три копия на научните публикации по дисертацията, цитирания, импакт фактор, внедрявания, проекти и др.
5. Шест копия на документите по т. 1-4 в електронен вариант във формат pdf.

(2) Материалите се подреждат в 3 папки – по една за двамата рецензенти и една за „Научно развитие”.

(3) Деканът на факултета проверява дали са изпълнени изискванията на чл.12, ал. 1 и представя предложението за разглеждане на следващото заседание на ФС.

(4) След обсъждане ФС съвет прави предложение до ректора на ТУ - Габрово за научно жури и временен председател от квотата на ТУ-Габрово.

**Чл. 13. (1)** Заповедта на ректора за научното жури се издава в 7-дневен срок след получаване на преписа от протокола на ФС.

(2) Не по-късно от 7 дни след издаване заповедта на ректора материалите от конкурса се изпращат на членовете на научното жури.

(3) Членовете на журито изготвят две рецензии, поне една от които на външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(4) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от датата на заповедта на ректора.

(5) Не по-късно от 7 дни след получаването на всички рецензии и становища, те, заедно с автореферата на дисертацията, се публикуват на български език на интернет страницата на ТУ - Габрово.

**Чл. 14. (1)** В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

(2) Съобщение за провеждането на защитата на дисертацията се публикува на интернет страницата на ТУ - Габрово и на специално табло в университета, поне 7 дни преди деня на защитата.

(3) Съобщението трябва да съдържа: темата на дисертационния труд, автор, рецензенти, дата, час и място (зала) на провеждане.

(4) Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(6) Образователната и научна степен **“доктор”** се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

## Раздел II

### Условия и ред за придобиване на научната степен **“доктор на науките”**

**Чл. 15. (1)** Научната степен **„доктор на науките”** се придобива от лице с образователна и научна степен **„доктор”**.

(2) За придобиване на научната степен **„доктор на науките”** лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАС и ППЗРАС.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(4) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен **“доктор”**.

(5) Дисертационният труд и авторефератът се предлагат от кандидата за обсъждане в съответната катедра или департамент.

**Чл. 16. (1)** Кандидатът за научната степен **„доктор на науките”** подава заявление до ръководителя на катедрата за насрочване на предварителна защита.

(2) Към заявлението се прилагат поне 3 хартиени копия на дисертацията и автореферата.

(3) В 14 дневен срок от подаването на заявлението ръководителят на катедрата представя на декана на факултета предложение за насрочване на разширен катедрен съвет.

(4) Предложението по ал. 3 трябва да съдържа списък на членовете на КС и разширение от хабилизирани преподаватели и преподаватели с образователната и научна

степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” от същата област на висше образование, направление и същата или близка специалност.

(5) Общият брой на хабилитираните преподаватели и преподавателите с научна степен „доктор на науките” трябва да бъде не по-малко от 11 души, като минимум трима от тях са „професори” или „доктори на науките” и поне трима са външни за ТУ - Габрово. Предлагат се двама професори или „доктори на науките” за предварителни рецензенти, поне един от които трябва да е външно лице за ТУ - Габрово.

**Чл. 17. (1)** Деканът на факултета проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 16 и представя предложението за разглеждане от заместник ректор НРС в срок от пет дни.

(2) В 7 дневен срок „Научно развитие” на ТУ - Габрово изготвя заповед на ректора, за провеждане на предварителната защита. Заповедта трябва да съдържа дата, час и място на провеждане, списъкът от чл. 16, ал. 4 и 5 и предварителните рецензенти. Председател на разширения КС е ръководителят на катедрата.

**Чл. 18. (1)** Разширеният КС взема следните решения:

1. Допуска дисертационния труд до официална защита или го връща за преработка. Дисертационен труд, който се връща за преработка, може да се представи отново най-рано след 6 месеца.
2. Област на висше образование, направление и специалност, в които дисертационният труд се насочва за защита.
3. Предложение за научно жури по чл. 7, ал. 2 от този правилник. Предложението трябва да съдържа и поне един резервен член. За всеки външен член на научното жури трябва да са представени пълен и точен пощенски и интернет адрес.
4. Предложение за трима рецензенти, двама от които са професори и поне един рецензент да е външен за ТУ - Габрово.

(2) Предложените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail)

(3) Решенията на разширения катедрен съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 19. (1)** Авторът на допуснат до защита дисертационен труд представя в едномесечен срок на декана на факултета:

1. Заявление за допускане до защита на дисертационния труд.
2. Протокол от предварителната защита.
3. Четири копия на дисертационния труд и автореферата.
4. Четири копия на научните публикации по дисертацията, цитирания, импакт фактор и др.
5. Осем копия на документите по т. 1-4 в електронен вариант във формат pdf.

(2) Материалите се подреждат в 4 папки – по една за тримата рецензенти и една за „Научно развитие”.

(3) Деканът на факултета проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 19, ал. 1 и представя предложението за разглеждане на следващото заседание на ФС.

(4) След обсъждане ФС прави предложение до ректора на ТУ - Габрово за научно жури.

**Чл. 20. (1)** Заповедта на ректора за научното жури се издава в 7 – дневен срок след получаване на преписа от протокола на ФС. В нея се определя временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(2) Не по-късно от 7 дни след издаване заповедта на ректора материалите от конкурса се изпращат на членовете на научното жури.

(3) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, останалите – становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия – от външно за ТУ – Габрово

лице. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(4) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от датата на заповедта на ректора.

(5) Не по-късно от 7 дни след получаването на всички рецензии и становища, те, заедно с автореферата на дисертацията, се публикуват на български език на интернет страницата на ТУ - Габрово.

**Чл. 21. (1)** В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

(2) Съобщение за провеждането на защитата на дисертацията се публикува на интернет страницата на ТУ - Габрово и на специално табло в университета поне 7 дни преди деня на защитата.

(3) Съобщението трябва да съдържа: темата на дисертационния труд, автор, рецензенти, дата, час и място (зала) на провеждане.

(4) Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(6) Научната степен **“доктор на науките”** се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

**Чл. 22. (1)** Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се удостоверяват с диплома, издадена от ТУ - Габрово, по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която се изпраща в тридневен срок на МОМН за регистриране.

(2) Дипломата по ал. 1 се издава на български език, а при писмено заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

## **Глава трета УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

### **Раздел I Общи положения**

**Чл. 23. (1)** Академичните длъжности в ТУ - Габрово се откриват и заемат при условията и реда, определени със ЗРАС, ППЗРАС и с този правилник.

(2) Академичните длъжности, с изключение на „асистент”, се заемат при условията на основен трудов договор.

**Чл. 24.** Лицата, заемащи академична длъжност, подлежат на периодично атестиране в съответствие със ЗВО и ЗРАС и по реда на Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово.

### **Раздел II Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент” и длъжността „преподавател”**

**Чл. 25.** Академичната длъжност „асистент“ и длъжността „преподавател“ се заемат с вътрешен конкурс, наричан по-нататък в този раздел конкурс, и избор при условията и по реда, предвидени в този правилник в съответствие със ЗВО, ЗРАС и ППЗРАС.

**Чл. 26. (1)** При наличие на 125 % учебно натоварване за всички членове на катедрата от окс „бакалавър“, съгласно утвърдената от академичния съвет (АС) учебна заетост на академичния състав в университета и изискванията на ППЗРАС, катедреният съвет (съвета на ДЕСО) прави предложение за обявяване на конкурс за преподавател по чл. 25 в съответния факултетен съвет (ФС) / (АС).

(2) ФС утвърждава предложението за обявяване на конкурс за преподавател и го внася за разглеждане в АС.

(3) ФС/(АС) може да не утвърди предложението за обявяване на конкурс за преподавател, ако не са спазени изискванията на ал. 1 или предложението противоречи на Програмата на факултета (ДЕСО) за развитие на академичния състав.

(4) Решението за обявяване на конкурс по чл. 25 се взема от АС с явно гласуване.

**Чл. 27. (1)** Технически университет - Габрово обявява конкурсите за „асистент“ и „преподавател“ в ежедневник и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: направлението и специалността, а при необходимост и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) Срокът за подаване на документи е до 3 месеца.

**Чл. 28.** Кандидатите за участие в конкурса по чл. 27 подават в “Научно развитие” на Технически университет – Габрово следните документи:

- заявление до ректора за допускане до конкурса;
- автобиография;
- диплом за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж (ако има такъв);
- списък на публикации, патенти или документи за участие в други научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

**Чл. 29.** До участие в конкурса по чл.27 се допускат лица, които отговарят на следните условия:

1. завършили са висше образование с образователно-квалификационна степен **магистър**;
2. по време на обучението си във висшето училище са изучавали дисциплината, по която е обявен конкурсът, или сродна на нея.

**Чл. 30. (1)** След изтичане срока на конкурса, назначената от ректора университетска комисия в седемдневен срок разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса и изготвя доклад до ректора на Технически университет – Габрово за допуснатите до участие в конкурса кандидати.

(2) Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите кандидатите се уведомяват писмено дали са допуснати или не до участие в конкурса от “Научно развитие”.

(3) Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите на допуснатите кандидати се изпраща въпросникът за конкурса, разработен от катедрата, заявила конкурса, и се съобщават датата, часът и мястото за провеждане на конкурса, а така също и къде може да бъде получена допълнителна информация относно провеждането му.



(4) Конкурсът по обявената специалност се провежда в срок от 14 до 30 дни от датата на изпращане на съобщението.

**Чл. 31. (1)** Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора по доклад на ръководителя на катедрата (ДЕСО), за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) В комисията се включват три хабилитирани лица или доктори на науките от същата специалност. Председател е ръководителят на катедрата. При липса на достатъчно хабилитирани лица или доктори на науките, един от членовете може по изключение да бъде с образователната и научна степен *доктор*.

(3) При конкурс за „преподавател” в комисията се включват 3 лица, от които не по-малко от две са хабилитирани. Ръководителят на департамента е председател на комисията, а останалите лица са водещи специалисти в съответното направление.

**Чл. 32. (1)** Конкурсът е с писмена и устна част с отделни оценки. До устната част се допускат кандидатите, получили оценка най-малко “много добър – 4,50” на писмената част. Успешно преминали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмената и устната част най-малко “много добър – 5,00”.

(2) Оценките от конкурса се оформят с точност до 0,25.

(3) Резултатите от конкурса се отразяват в протокол на комисията и се съобщават на всички участвали кандидати.

**Чл. 33. (1)** В седемдневен срок след приключване на конкурса комисията представя писмен доклад във факултетния съвет само за успешно представилите се участници в съответствие с чл. 32, ал. 1. В доклада за всеки кандидат се отразяват: оценката от конкурса, публикациите, научните и научно-приложните разработки (ако има такива), трудовият му стаж (ако има такъв) и други данни, свързани с работата му като специалист.

(2) В заключението на доклада по ал. 1 комисията прави мотивирано предложение за избор.

**Чл. 34.** Докладът се предоставя на разположение на кандидатите и на членовете на факултетния съвет най-късно 7 дни преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да направят писмени възражения до факултетния съвет по предложението на комисията до провеждането на избора.

**Чл. 35. (1)** В едномесечен срок от представяне на доклада на комисията факултетният съвет провежда избор.

(2) При избора право на гласуване имат членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани или доктори на науките.

**Чл. 36. (1)** Заседанието на факултетния съвет при провеждане на избор е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на хабилитираните лица и докторите на науките.

(2) При установяване на списъчния състав на хабилитираните лица и докторите на науките не се вземат пред вид тези от тях, които се намират в чужбина или отсъстват поради болест. По този ред могат да се приспадат най-много 1/6 от хабилитираните лица и докторите на науките, членове на факултетния съвет.

**Чл. 37. (1)** Факултетният съвет взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на хабилитираните лица и докторите на науките, определен по реда на чл. 36, ал. 1 и ал. 2.

(2) Решенията на факултетния съвет са окончателни.

**Чл. 38.** Резултатите от избора се съобщават от “Научно развитие” на всички кандидати в срок до 14 дни след заседанието на факултетния съвет.

**Чл. 39. (1)** Ректорът сключва с избраните кандидати трудов договор в едномесечен срок от съобщението за избора.

**(2)** Лицата, не постъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят академичната длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или майчинство, което се доказва със съответните документи.

**Чл. 40. (1)** В случаите, когато в обявения конкурс за асистент или преподавател участват лица с образователна и научна степен „доктор” по същата специалност и лица със същата или еквивалентна академична длъжност по същата специалност, по доклад на комисията от чл. 30, ал. 1, факултетният съвет провежда избор само за тези лица в 30-дневен срок след изтичане срока на конкурса.

**(2)** В случай, че ФС избере някои от тези лица и се попълни броят на обявените с конкурса места, “Научно развитие” уведомява в 14-дневен срок останалите кандидати за приключването на конкурса.

**(3)** Когато при този избор не се попълни обявеният брой места, конкурсът продължава по установения ред с участието на всички не избрани кандидати.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”**

**Чл. 41. (1)** Академичната длъжност „*главен асистент*” се заема само от лице с придобита образователна и научна степен “доктор” в съответната научна област.

**(2)** Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 42. (1)** При наличие на осигурен норматив за учебно натоварване съгласно утвърдената от академичния съвет (АС) учебна заетост на академичния състав в университета и изискванията на ППЗРАС, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за главен асистент в съответния факултетен съвет заедно с предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 3.

**(2)** Предложените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail).

**(3)** ФС утвърждава предложението за обявяване на конкурс за главен асистент и за членове на съответното научно жури и го внася за разглеждане в АС.

**(4)** ФС може да не утвърди предложението за обявяване на конкурс за главен асистент или членове на научното жури, ако не са спазени изискванията на чл. 42, ал. 1 от този правилник, изискванията на ЗРАС или предложенията противоречат на Програмата на факултета за развитие на академичния състав.

**(5)** Решението за обявяване на конкурс по чл. 41 се взема от АС с явно гласуване.

**Чл. 43. (1)** Технически университет-Габрово обявява конкурсите за „*главен асистент*” в “Държавен вестник” и на интернет страницата на ТУ – Габрово, като в обявата се посочват: направлението и специалността, а при необходимост и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

**(2)** Срокът за подаване на документи е не по-малко от 2 месеца.

**Чл. 44.** Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.

**Чл. 45. (1)** След изтичане срока на конкурса, назначената от ректора университетска комисия, в седемдневен срок разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса и изготвя доклад до ректора на Технически университет – Габрово за допуснатите до участие в конкурса кандидати.

**(2)** Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите кандидатите се уведомяват писмено дали са допуснати или не до участие в конкурсния изпит по обявения конкурс от “Научно развитие” на Технически университет – Габрово. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказ.

**(3)** Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите на допуснатите кандидати се изпраща въпросникът за конкурсния изпит, разработен от катедрата заявила конкурса, и се съобщават датата, часът и мястото за провеждане на конкурсния изпит, а така също и къде може да бъде получена допълнителна информация относно провеждането на изпита.

**(4)** Конкурсният изпит по обявената научна специалност се провежда в срок от 14 до 30 дни от датата на изпращане на съобщението.

**Чл. 46. (1)** Конкурсният изпит се провежда от научно жури, назначено със заповед на ректора по предложение на съответния ФС.

**(2)** Журито се определя не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник“.

**Чл. 47. (1)** Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка най-малко “много добър – 4,50” на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко “много добър – 5,00”.

**(2)** Оценките от конкурсния изпит се оформят с точност до 0,25.

**(3)** Резултатите от изпита се отразяват в протокол на научното жури и се съобщават на всички участвали в конкурса кандидати.

**(4)** Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

**Чл. 48. (1)** В седемдневен срок след приключване на изпита председателят на журито представя обобщен писмен доклад-заключение за резултатите от конкурса във факултетния съвет само за успешно положилите изпита. В доклада за всеки кандидат се отразяват: оценката от изпита, публикациите, научните и научно-приложните разработки (ако има такива), трудовият му стаж (ако има такъв) и други данни, свързани с работата му като специалист.

**(2)** В заключението на доклада по ал. 1 журито прави мотивирано предложение за избор.

**Чл. 49.** Докладът се предоставя на разположение на кандидатите и на членовете на факултетния съвет най-късно 7 дни преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да направят писмени възражения до факултетния съвет по предложението на комисията до провеждането на избора.

**Чл. 50. (1)** В 14 дневен срок от представяне на доклада на научното жури факултетният съвет провежда избор.

**(2)** При избора право на гласуване имат членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани или доктори на науките.

**Чл. 51.** Заседанието на факултетния съвет при провеждане на избор се провежда в съответствие с чл. 36 и чл. 37 от този правилник.

**Чл. 52.** Резултатите от конкурса и избора се съобщават от "Научно развитие" на всички кандидати, които са се явили на конкурса, в срок до 14 дни след заседанието на факултетния съвет.

**Чл. 53. (1)** Ректорът сключва с избраните кандидати трудов договор в едномесечен срок от съобщението за избора.

**(2)** Лицата, не постъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят академичната длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или майчинство, което се доказва със съответните документи.

#### **Раздел IV** **Условия и ред за заемане на** **академичната длъжност „доцент”**

**Чл. 54. (1)** Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или

б) да са били преподаватели по дисциплини в областта на конкурса, включително хонорувани, с годишно учебно натоварване не по-малко от 180 часа, или

в) да са били членове на научноизследователски екип в ТУ - Габрово или в друго висше училище или научна организация и да отговарят на изискванията по т. б), или

г) да са били специалисти от практиката в областта на обявения конкурс, да имат доказани постижения в своята област и да отговарят на изискванията по т. б);

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките".

4. да имат отпечатани научни изследвания в областта на конкурса или творчески постижения, на високо научно ниво. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.

**(2)** Академичната длъжност "доцент" се заема въз основа на конкурс и избор.

**(3)** Конкурс за заемането на академичната длъжност "доцент" в ТУ - Габрово се открива при наличие на 125 % учебно натоварване за всички членове на катедрата от окс „бакалавър" и осигурен курс лекции с не по-малко от 30 часа.

**Чл. 55. (1)** При наличие на осигурен норматив за учебно натоварване, съгласно утвърдената от академичния съвет учебна заетост на академичния състав в университета и изискванията на ППЗРАС, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за доцент в съответния факултетен съвет заедно с предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 4.

(2) Предложените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail). За всеки външен член на научното жури трябва да се представени пълен и точен пощенски и интернет адрес.

(3) ФС утвърждава предложението за обявяване на конкурс за доцент и за членове на съответното научно жури и го внася за разглеждане в АС.

(4) ФС може да не утвърди предложението за обявяване на конкурс за доцент или членове на научното жури, ако не са спазени изискванията на чл. 54, ал.3 и чл. 55, ал.1 на този правилник, изискванията на ЗРАС или предложенията противоречат на Програмата на факултета за развитие на академичния състав.

(5) Решението за обявяване на конкурс по чл. 54 се взема от АС с явно гласуване.

**Чл. 56. (1)** Технически университет - Габрово обявява конкурсите за „доцент” в “Държавен вестник” и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: направлението, специалността и учебните дисциплини (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) Срокът за подаване на документи е не по-малко от 2 месеца.

**Чл. 57. (1)** Кандидатите за участие в конкурса по чл. 54 подават в “Научно развитие” на Технически университет – Габрово следните документи:

- заявление до ректора за допускане до конкурса;
- копие от държавен вестник с обявата на конкурса;
- диплома за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
- диплома за образователна и научна степен „доктор” или нотариално заверено копие;
- творческа автобиография;
- списък на публикациите за участие в конкурса;
- списък на публикациите, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
- копия от всяка публикация;
- списък на цитиранията (ако има такива)
- сведение за импакт-фактора на списанията, в които има публикации на автора (ако има такива);
- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);
- авторска справка за приносите в научните трудове;
- резюмета на трудовете (препоръчително е резюметата да са по тематични области, като за една тематична област се изготвя едно резюме);
- списък на други научни постижения – по преценка на кандидата;
- 8 копия на всички посочени документи в електронен вариант във формат pdf.

(2) Материалите се подреждат в 3 комплекта – по един за двамата рецензенти и един за „Научно развитие”.

**Чл. 58. (1)** След изтичане срока на конкурса, назначената от ректора университетска комисия, в 7-дневен срок разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса и изготвя доклад до ректора на Технически университет – Габрово за допуснатите до участие в конкурса кандидати. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(2) Заповедта на ректора за научното жури се издава в 5-дневен срок след получаване доклада на комисията от чл. 58, ал. 1.

**Чл. 59.** Конкурсът се провежда от научно жури в съответствие с чл. 7, ал. 4 на този правилник.

**Чл. 60.** В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи научното жури определя двама рецензенти, от които поне единият е „професор”. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

**Чл. 61. (1)** В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТУ - Габрово се публикуват:

- изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им;
- рецензиите и становищата на членовете на журито.

Материалите се публикуват на български език.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

(3) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 54 и Приложение 1. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага с писмен доклад до декана на факултета за избор от факултетния съвет. Предложението до факултетния съвет се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

(4) В класирането участват само кандидати, имащи минимум 1 положителна рецензия и получили не по-малко от 4 гласа „ЗА”. Ако двама или повече кандидати имат еднакъв брой положителни рецензии и еднакъв брой гласове „ЗА“, те се класират на едно и също място. Кандидатите не присъстват на заседанието.

(5) Факултетният съвет взема решение за избор на “доцент” по предложение на научното жури с явно гласуване. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението при спазване на чл. 36 и чл. 37.

(6) Когато повече от един от кандидатите е получил при гласуването над 50% гласове „ЗА”, за избран се счита този, който е получил:

1. най-много гласове;
2. при двама и повече кандидати с еднакъв брой гласове „ЗА” се провежда втори тур, при който всеки гласува само за един от тези кандидати;
3. при равенство на гласовете „ЗА” максималният брой турове за гласуване е три;
4. ако и след третия тур няма избран кандидат, процедурата се прекратява без да има избран такъв.

(7) Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от датата на съобщението за избирането им.

**Чл. 62.** Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност.

## **Раздел V**

### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”**

**Чл. 63. (1)** Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен "доктор";

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години **или**

3. не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели по дисциплини в областта на конкурса, включително хонорувани, с годишно учебно натоварване не по-малко от 180 часа, или

б) да са били членове на научноизследователски екип в ТУ - Габрово или в друго висше училище или научна организация и да отговарят на изискванията по т. а), или

в) да са били специалисти от практиката в областта на обявения конкурс, да имат доказани постижения в своята област и да отговарят на изискванията по т. а);

4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

5. да имат отпечатани значителни оригинални научни трудове, публикации, изобретения, на особено високо научно ниво;

6. да са били научни ръководители на поне един успешно защитил дисертационен труд докторант. Доценти, които нямат успешно защитил докторант, по изключение могат да кандидатстват за професор с 2 пъти повече публикации от посочените в таблицата, като в момента трябва да ръководят не по-малко от един докторант.

7. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност "професор" в ТУ - Габрово се открива при наличие на 125 % учебно натоварване за всички членове на катедрата от окс „бакалавър" и осигурен курс лекции с не по-малко от 30 часа.

**Чл. 64.** Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 63 и Приложение 1.

**Чл. 65.** Научното жури е в съответствие с чл. 7, ал. 5 от този правилник. Изготвят се три рецензии и четири становища.

**Чл. 66.** За останалите условия и ред за заемане на научната длъжност "професор" се прилагат разпоредбите на раздел IV от тази глава, като към документите от Чл.57 (1) се добавя и списък на публикациите за заемането на академична длъжност „доцент" (ако има такава). Материалите се подреждат в 4 комплекта.

## Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби

§1. (1) Всички обявления по този правилник в интернет страница на университета съдържат и дата на публикуване, която трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

(2) Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, декана на факултета и от поне един кандидат в процедурата.

(3) ТУ - Габрово изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(4) По един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител се съхранява в Библиотеката на университета и се депозира в двуседмичен срок в националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“.

(5) На интернет страницата на Университета се създава рубрика „Обяви и публикации по ЗРАС“, която се структурира в съответствие със ЗРАС, ППЗРАС и този правилник.

§2. Заплащането на членовете на научното жури се определя за всяка календарна година от АС на ТУ - Габрово по предложение на заместник ректора по НРС, което е съгласувано с главния счетоводител на университета. В хонорарите на външните членове на научното жури се включват и съответните командировъчни разходи.

§3. (1) Откритите заседания на научните журита за защита на дисертационен труд се провеждат при следната последователност:

1. Председателят на журито или научният ръководител представят автора.
2. Авторът прави експозе на резултатите в дисертацията.
3. Членовете на журито прочитат своите рецензии и становища.
4. Мнения за дисертационния труд.
5. Въпроси към автора и отговори на въпросите.
6. Отговори, от страна на автора, на въпроси на членовете на журито
7. Гласуване и обявяване на резултата.

(2) В еднодневен срок председателят на журито представя на заместник ректора по НРС подписан протокол от заседанието за защита на дисертационен труд, който задължително трябва да съдържа резултата от гласуването.

(3) Заседанията на научното жури са най-много две, като е препоръчително първото заседание да се проведе по интернет (чрез e-mail).

(4) При изготвяне на протоколите от заседанията, председателят на научното жури се подпомага от съответния технически сътрудник на катедрата или от съответния служител от „Научно развитие“. Документацията от заседанията на научното жури се съхранява в „Научно развитие“.

§4. При обявяване на конкурси за хабилиитирани преподаватели с потенциален кандидат от ТУ - Габрово да се спазва следната процедура:

1. Потенциалният кандидат представя на ръководител катедра списък с научни публикации, списък с цитирания на публикации на кандидата от други автори (ако има такива) и сведение за импакт фактор (ако има такъв). Брой на ръководените от него



докторанти (трите имена и година на защитата или отчисляване) и брой на ръководени от него дипломанти.

2. Ръководителят на катедрата информира, чрез съобщение, членовете на катедрата за наличието на горната информация и в 14 дневен срок насрочва заседание на катедрения съвет.

3. На заседанието информацията се докладва, обсъжда и чрез гласуване се взема решение за обявяване или не обявяване на конкурс.

4. Копие от протокола, съдържащо достатъчно пълна информация, че точки 1, 2, 3 са спазени, заедно с копия от списъците по точка 1 се представя на декана поне 5 дни преди датата на насрочен ФС.

5. Деканът внася информацията във ФС за обсъждане и решение с явно гласуване.

§5. За възражения и жалби се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България и правилника за неговото приложение.

§6. Съотношението на заемащите академичните длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент" и "професор" в ТУ - Габрово се планира ежегодно от академичния съвет до месец декември на предходната година.

§7. (1) Вътрешно лице за ТУ - Габрово е лице, което към момента на неговото включване в журито е в трудови или граждански правоотношения с университета.

(2) Външно лице за ТУ-Габрово е лице, което към момента на неговото включване в журито не е в трудови или граждански правоотношения с университета.

*Правилникът е приет на заседание на АС на 29.03.2011 г. /протокол № 8.*

## Приложение 1

### Минимален брой научни резултати за придобиване на научни степени

Научни резултати	За доктор			За доктор на науките		
	Технически	Природни, математика и информатика	Хуманитарни, икономически науки	Технически	Природни, математика и информатика	Хуманитарни, икономически науки
Публикувани статии и доклади:						
- общо	5	5	5	20	20	20
- самостоятелни	1	1	1	5	5	5
- с импакт-фактор	-	-	-	2	2	2
Брой известни цитирания от други автори	-	-	-	15	15	15

**Минимален брой научни резултати  
за заемане на академични длъжности**

Научни резултати	За доцент			За професор		
	Технически	Природни, математика и информатика	Хуманитарни, икономически науки	Технически	Природни, математика и информатика	Хуманитарни, икономически науки
<b>Основни</b>						
Титуляр на дисциплини	1	1	1	2	2	2
Издадени учебници и учебни пособия	2	2	2	2	2	4
Публикувана монография	-	-	-	(1)	(1)	(1)
Публикувани статии и доклади:						
- общо	20	15	20	30	20	30
- самостоятелни	4	4	4	5	5	5
- с импакт-фактор	(1)	(1)	(1)	3	3	3
Брой известни цитирания от други автори	5	5	5	20	20	20
Брой успешно защитили докторанти	-	-	-	1	1	1
Брой ръководени в момента докторанти	-	-	-	(1)	(1)	(1)
<b>Допълнителни</b>						
Участие в проекти и договори	2	2	2	3	3	3
Ръководство на проекти и договори	1			3	3	3
Създадени лаборатории	(1)	-	-	(2)	-	-
Документи за защитена интелектуална собственост	(1)	-	-	(2)	-	-
Членство в професионални организации	да	да	да	да	да	да

**Забележки:**

1. Монография (според този правилник) е научен труд, базиран на изследвания на автора с висока научна стойност, не малка част от които са публикувани в престижни международни и национални научни списания.

2. Числата в скобки са препоръчителни.

# **П Р И Л О Ж Е Н И Е 2**

**КЪМ**

## **П Р А В И Л Н И К А**

**за придобиване на научни степени**

**И**

**заемане на академични длъжности**

**в Технически университет - Габрово**

## Приложение 2.1

До Декана  
на факултет .....  
при ТУ-Габрово

### ДОКЛАД

от .....  
ръководител катедра „.....“

**Уважаеми г-н Декан,**

На . . 20 г. на заседание на катедрата беше взето решение да се обяви конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в  
област на висше образование - .....  
професионално направление - .....  
специалност - .....  
със срок на подаване на документите .... месеца.

Моля да внесете предложението за разглеждане и гласуване на заседание на факултетния съвет.

Прилагаме препис извлечение на протокола от заседанието на КС на катедрата.

**С уважение:**

/...../

xx.xx.20xx г.

## Приложение 2.2

До Декана  
на факултет .....  
ТУ-Габрово

### ДОКЛАД

от .....  
ръководител катедра „.....“

#### Уважаеми г-н Декан,

На XX.XX.20XX г. на заседание на катедрата беше взето решение в научното жури за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование - ....., професионално направление - ....., специалност ..... да бъдат включени както следва:

№	Висше училище, Научна организация	Академична длъжност, научна степен, трите имена	Област на висше образование	Професионално направление
1	ТУ-Габрово			
2	ТУ-Габрово			
3	ТУ-Габрово			
4	ТУ-Габрово			
5				
6				
7				
Резервен член	ТУ-Габрово			
Резервен член				

За временен председател на научното жури се предлага .....от ТУ – Габрово.

Моля да внесете предложението за разглеждане и гласуване на заседание на факултетния съвет.

Прилагаме препис извлечение на протокола от заседанието КС на катедрата.

**С уважение:**

/...../  
XX.XX.20XX г.

До Ректора  
на ТУ-Габрово

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

адрес: .....

e-mail: .....

GSM: .....

**Уважаеми г-н Ректор,**

Моля да бъда допуснат до участие в обявения от ТУ-Габрово конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование - ....., професионално направление - ....., специалност - ..... (Д.В. бр. ... от ... .20 ... г.).

Прилагам следните документи:

1. Копие от държавен вестник с обявата на конкурса;
2. Диплома за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор” или нотариално заверено копие;
4. Автобиография;
5. Списък на публикациите за участие в конкурса;
6. Списък на публикациите, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
7. Копия от всяка публикация;
8. Списък на цитиранията (ако има такива)
9. Сведение за импакт-фактора на списанията, в които има публикации на автора (ако има такива);
10. Материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);
11. Авторска справка за приносите в научните трудове;
12. Резюмета на трудовете (препоръчително е резюметата да са по тематични области, като за една тематична област се изготвя едно резюме);
13. Списък на други научни постижения – по преценка на кандидата;
14. 8 копия на всички посочени документи в електронен вариант във формат pdf.

**С уважение:**

/...../

XX.XX.20XX г.

## Приложение 2.4

### НАУКОМЕТРИЧНИ ДАННИ на кандидата

**Пояснение:** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ попълват колонки 1, 2 и 5, за „доцент“ 1, 2, 3 и 5, а за „професор“ – 1, 2, 3, 4 и 5. Кандидатите, които не са участвали в конкурс за „главен асистент“ не попълват колонка 2.

	доктор	гл. асистент	доцент	професор	Общо
	1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНИ</b>					
Студии					
Монографии					
Публикувани статии <ul style="list-style-type: none"> <li>- в международни списания с импакт фактор</li> <li>- в международни списания</li> <li>- в национални списания</li> <li>- в университетски известия и сборници</li> </ul>					
Публикувани доклади <ul style="list-style-type: none"> <li>- в международни конференции</li> <li>- в UNITECH</li> <li>- в национални конференции</li> <li>- в университетски конференции</li> </ul>					
Брой участия в научни семинари <ul style="list-style-type: none"> <li>- международни</li> <li>- национални</li> </ul>					
Брой известни цитирания от други автори (без самоцитирания) <ul style="list-style-type: none"> <li>- в международни списания</li> <li>- в национални списания</li> <li>- в университетски списания</li> <li>- в международни конференции</li> <li>- в национални конференции</li> <li>- в университетски конференции</li> </ul>					
Брой успешно защитили докторанти					
Брой ръководени в момента докторанти					
Документи за защитена интелектуална собственост (патент за изобретение, свидетелство за полезен модел, за промишлен дизайн, за търговска марка, за топология на интегрална схема, сертификат за защитени авторски права и др.)					
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ</b>					
Участие в редколегия на научно списание					
Брой рецензирани <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебници и пособия</li> <li>- статии и доклади</li> <li>- автореферати на дисертации</li> </ul>					

- дисертационни трудове - хабилитационни материали					
Брой редактирани - сборници с доклади - списания - библиотеки - други					
Участие в ръководството на научни конференции - национални - международни					
Участие в ръководството на научни семинари - национални - международни					
Участие в научноизследователски проекти: - по фонд НИ на университета - по националния фонд за НИ - по други национални програми					
Участие в образователни проекти - по национални програми - по международни програми					
Ръководство на научен колектив – НИЛ, център и др.					
Отличия: - институционални - регионални - национални - международни					

**Пояснения:**

1. Студията е авторски труд, издаден във вид на брошура с обем над 15 стр., съдържаща резултатите от работата на автора върху един научен проблем.

2. Монографията е авторски труд, издаден във вид на книга с обем над 150 стр., съдържаща резултатите от работата на автора в една научна област. При повече от един автор в предговора обезателно се указва, коя глава от кой съавтор е написана.

3. Монографията и студията задължително трябва да са рецензирани от хабилитирани лица с признати компетенции в съответната научна област. Поне един от рецензентите трябва да е външен по смисъла на т.5 от допълнителните разпоредби.



## Приложение 2.5

### КЛАСИФИКАЦИЯ НА ПУБЛИКАЦИИТЕ (статии и доклади)

#### Общ брой - ...:

- Статии - ...;
- Доклади - ...;
- Популярни публикации - ...;

#### По значимост

- Статии в издания с Импакт-фактор - ...;
- Пленарни доклади - ...;
- Наградени публикации - ....

#### По място на публикуване:

- Статии в чуждестранни списания - ...;
- Доклади в трудове на международни научни конференции в чужбина - ...;
- Статии в български списания - ...;
- Доклади в трудове на международни научни конференции в България - ...;
- Доклади в трудове на национални научни конференции, сесии и семинари - ...;
- Доклади в научните трудове на университети - ...;

#### По езика, на който са написани:

- На английски език - ...;
- На български език - ....

#### По брой на съавторите:

- Самостоятелни - ...;
- С един съавтор - ...;
- С двама съавтори - ...;
- С трима и повече съавтори – ....

Академична длъжност, научна степен, име презиме фамилия								
СТАТИИ				ДОКЛАДИ				Всичко
Междун. списания с импакт фактор	Междун. списания	Национ. списания	Известия и сборници	Междун. конферен.	UNITEX	Национ. конферен.	Универс. конфер.	

Академична длъжност, научна степен, име презиме фамилия						
Монографии и книги	Учебници (отпечатани в ТУ-Габрово)	Учебници (извън ТУ-Габрово)	Учебници и уч. помагала на електронен носител	Учебни помагала (отпечатани в ТУ-Габрово)	Учебни помагала (извън ТУ-Габрово)	Всичко

## Приложение 2.6

### ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
адрес: .....  
e-mail: .....  
GSM: .....

Долуподписаният декларирам, че представената от мен информация във връзка с участието ми в конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование - ....., професионално направление - ....., специалност - ..... за нуждите на катедра „.....“ към ТУ-Габрово е достоверна.

Известно ми е, че за даване на невярна информация се носи отговорност съгласно чл. 313 на НК.

**Подпис:**

/...../

XX.XX.20XX г.

## Приложение 2.7

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ....., от  
....., декларирам, че съм съгласен да бъда  
включен в състава на научно жури за оценяване на кандидати, участващи в  
конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“  
в област на висше образование - .....,  
професионално направление - .....,  
специалност - ....., обявен  
от Технически университет – Габрово, за нуждите на катедра  
„.....“ .

Декларатор:

/...../

. . . 2011 г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:
- по електронната поща:
- телефон:

## Приложение 2.8

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ....., от  
....., декларирам, че съм  
съгласен да бъда включен в състава на научно жури за придобиване на  
образователна и научна степен „доктор”

от .....

тема на дисертационния труд

.....  
.....

в област на висше образование - .....,

професионално направление - .....,

специалност - .....

Декларатор:

/...../

. . 2011 г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:

- по електронната поща:

- телефон:

## Приложение 2.9

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ....., от  
....., декларирам, че съм  
съгласен да бъда включен в състава на научно жури за придобиване на  
научната степен „доктор на ..... науки”

от .....

Тема на дисертационния труд

.....  
.....

в област на висше образование - .....,

професионално направление - .....,

специалност - .....

Декларатор:

/...../

. . 2011 г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:

- по електронната поща:

- телефон:

## Приложение 2.10

### Г Р А Ф И К на процедурата за защита на дисертационен труд

за придобиване на образователната и научна степен „ доктор“ в  
област на висше образование - .....  
професионално направление - .....  
специалност - .....

от гл. ас. ....

кафедра „.....”, ТУ-Габрово

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури (чрез e-mail)	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Срок за получаване на рецензиите и становищата	до
5.	Срок за качване на рецензиите, становищата и автореферата на интернет страницата на ТУ-Габрово (както и обявата за официалната защита - зала , час, ръководител, жури и т.н.)	до
6.	Открито заседание за защита на дисертацията.	
7.		
8.		
9.		
10.		

Забележки:

1. Откритото заседание за защита на дисертацията е поне 7 дни след качването на материалите на интернет страницата на ТУ-Габрово и поставяне на обявата за защитата на специалното табло в университета.

## Приложение 2.11

### Г Р А Ф И К на процедурата за провеждане на конкурс

за заемане на академичната длъжност „доцент / професор“ в  
област на висше образование - .....  
професионално направление - .....  
специалност - .....

с кандидат: .....  
катедра „.....”, ТУ-Габрово

Дата на публикуване на обявата в Държавен вестник  
xx.xx.2011 г.

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури (чрез e-mail)	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Срок за получаване на рецензиите и становищата	до
5.	Срок за качване на рецензиите, становищата и резюметата на интернет страницата на ТУ-Габрово	до
6.	Заклучително заседание на научното жури	
7.		

#### Забележки:

1. От датата на публикуване в държавен вестник до датата на заключителното заседание на научното жури не трябва да са минали 6 месеца.
2. Заклучителното заседание на журито е поне 1 месец след качването на материалите на интернет страницата на ТУ-Габрово

## РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд  
за придобиване на образователната и научна степен "Доктор" в

област на висше образование –  
професионално направление –  
специалност –

Автор:

Тема:

Рецензент:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Обзор на цитираната литература
3. Методика на изследване
4. Приноси на дисертационния труд
5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
6. Авторство на получените резултати
7. Автореферат и авторска справка
8. Забележки по дисертационния труд
9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България . Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита образователната и научна степен „Доктор” от .....

В  
област на висше образование - .....,  
професионално направление - .....,  
специалност - .....

XX.XX.20XX г.

Подпис:

/

/

**Забележки:**

1. Обемът на рецензията трябва да бъде 5-8 стр.
2. По усмотрение на рецензента към рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.



## СТАНОВИЩЕ

за дисертационен труд  
за придобиване на образователната и научна степен "Доктор" в

област на висше образование –  
професионално направление –  
специалност –

Автор:

Тема:

Член на научното жури:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Обзор на цитираната литература
3. Методика на изследване
4. Приноси на дисертационния труд
5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
6. Авторство на получените резултати
7. Автореферат и авторска справка
8. Забележки по дисертационния труд
9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България . Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита образователната и научна степен „Доктор”

от..... В  
област на висше образование - .....  
професионално направление - .....  
специалност - .....

XX.XX.20XX г.

Подпис:

/ /

**Забележки:**

1. Обемът на становището трябва да бъде 4-5 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

## РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд  
за придобиване на научната степен "Доктор на науките" в

област на висше образование –  
професионално направление –  
специалност –

Автор:

Тема:

Рецензент:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд

2. Обзор на цитираната литература

3. Методика на изследване

4. Приноси на дисертационния труд

5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд

6. Авторство на получените резултати

7. Автореферат и авторска справка

8. Забележки по дисертационния труд

9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България . Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита научната степен „Доктор на науките” от

..... В  
област на висше образование - .....,  
професионално направление - .....,  
специалност - .....

XX.XX.20XX г.

Подпис:

/ /

Забележки:

1. Обемът на рецензията трябва да бъде 7-10 стр.
2. По усмотрение на рецензента към рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.

## СТАНОВИЩЕ

за дисертационен труд  
за придобиване на научната степен "Доктор на науките" в

област на висше образование –  
професионално направление –  
специалност –

Автор:

Тема:

Член на научното жури:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Обзор на цитираната литература
3. Методика на изследване
4. Приноси на дисертационния труд
5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
6. Авторство на получените резултати
7. Автореферат и авторска справка
8. Забележки по дисертационния труд
9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Постигнатите резултати ми дават основание да **предложа / да не предложа** да бъде придобита научната степен „Доктор на науките” от

..... В  
област на висше образование - .....,  
професионално направление - .....,  
специалност - .....

XX.XX.20XX г.

Подпис:

/ /

**Забележки:**

1. Обемът на становището трябва да бъде 5-7 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

## Приложение 2.16

### РЕЦЕНЗИЯ

от .....  
(академична длъжност, научна степен, трите имена, висше училище, научна организация)

на материалите, представени за участие в конкурс  
за заемане на академичната длъжност “доцент / професор” в  
област на висше образование - .....  
по професионално направление - .....  
специалност - .....

В конкурса за доцент / професор, обявен в Държавен вестник, бр. XX/XX.XX.20XX  
г. и на сайта на ТУ-Габрово за нуждите на катедра “.....” към факултет  
“.....”, като кандидат участва.....

#### 1. Кратки биографични данни

.....

#### 2. Общо описание на представените материали

Кандидатът ..... участва в конкурса с:

- Студии - **X** броя;
- Монографии - **X** броя;
- Публикации - **X** броя.
- Учебници - **X** броя;
- Учебни пособия - **X** броя;
- Книги - **X** броя;

Публикациите могат да бъдат класифицирани както следва:

##### По вид:

- Статии - **X** броя;
- Доклади - **X** броя;
- Популярни публикации - **X** броя.

##### По значимост

- Статии в издания с Импкт-фактор - **X** броя [.....].
- Пленарни доклади - **X** броя [.....].
- Наградени публикации - **X** броя [.....].

##### По място на публикуване:

- Статии в чуждестранни списания - **X** броя [.....].
- Доклади в трудове на международни научни конференции в чужбина - **X** броя [.....].
- Статии в български списания - **X** броя [.....].
- Доклади в трудове на международни научни конференции в България - **XX** броя [.....].
- Доклади в трудове на национални научни конференции, сесии и семинари - **X** броя [.....].
- Доклади в научните трудове на университети - **XX** броя [.....].

##### По езика, на който са написани:

- На английски език - XX броя [.....];
- На български език - XX броя [.....].

**По брой на съавторите:**

- Самостоятелни - XX броя [.....];
- С един съавтор - XX броя [.....];
- С двама съавтори - XX броя [.....];
- С трима и повече съавтори – X броя [.....].

**Рецензирани преди публикуване - XX бр.**

**3. Отражение на научните публикации на кандидата в научната общност (известни цитирания)**

.....

**4.Обзор на съдържанието и резултатите в представените трудове**

**5. Обща характеристика на дейността на кандидата**

**5.1. Учебно-педагогическа дейност (работа със студенти и докторанти)**

.....

**5.2. Научна и научно-приложна дейност**

.....

**5.3. Внедрителска дейност**

.....

**6. Приноси (научни, научно-приложни, приложни)**

.....

**7. Оценка на личния принос на кандидата**

.....

**8. Критични бележки**

.....

**9. Лични впечатления**

.....

**10. Заключение:**

**Имайки предвид гореизложеното, предлагам .....**  
**да бъде / да не бъде избран за „доцент / професор” в**  
**област на висше образование - .....,**  
**професионално направление - .....,**  
**специалност - .....**

XX.XX.20XX г.

Рецензент:

/...../

**Забележки:**

1. Обемът на рецензията трябва да бъде 7-10 стр.
2. По усмотрение на рецензента към съдържанието на рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.

## Приложение 2.17

### СТАНОВИЩЕ

от .....  
(академична длъжност, научна степен, трите имена, висше училище, научна организация)

на материалите, представени за участие в конкурс  
за заемане на академичната длъжност “доцент / професор” в  
област на висше образование - .....  
по професионално направление - .....  
специалност - .....

В конкурса за доцент / професор, обявен в Държавен вестник, бр. XX/XX.XX.20XX  
г. и на сайта на ТУ-Габрово за нуждите на катедра “.....” към факултет  
“.....”, като кандидат участва..... - .....

#### 1. Кратки биографични данни

.....

#### 2. Общо описание на представените материали

Кандидатът ..... участва в конкурса с:

- Студии - X броя;
- Монографии - X броя;
- Публикации - X броя.
- Учебници - X броя;
- Учебни пособия - X броя;
- Книги - X броя;

Публикациите могат да бъдат класифицирани както следва:

##### По вид:

- Статии - X броя;
- Доклади - X броя;
- Популярни публикации - X броя.

##### По значимост

- Статии в издания с Импкт-фактор - X броя [.....].
- Пленарни доклади - X броя [.....].
- Наградени публикации - X броя [.....].

##### По място на публикуване:

- Статии в чуждестранни списания - X броя [.....].
- Доклади в трудове на международни научни конференции в чужбина - X броя [.....].
- Статии в български списания - X броя [.....].
- Доклади в трудове на международни научни конференции в България - XX броя [.....].
- Доклади в трудове на национални научни конференции, сесии и семинари - X броя [.....].
- Доклади в научните трудове на университети - XX броя [.....].

##### По езика, на който са написани:

- На английски език - XX броя [.....];
- На български език - XX броя [.....].

**По брой на съавторите:**

- Самостоятелни - XX броя [.....];
- С един съавтор - XX броя [.....];
- С двама съавтори - XX броя [.....];
- С трима и повече съавтори – X броя [.....].

**Рецензирани преди публикуване - XX бр.**

**3. Отражение на научните публикации на кандидата в научната общност (известни цитирания)**

.....

**4.Обзор на съдържанието и резултатите в представените трудове**

**5. Обща характеристика на дейността на кандидата**

**5.1. Учебно-педагогическа дейност (работа със студенти и докторанти)**

.....

**5.2. Научна и научно-приложна дейност**

.....

**5.3. Внедрителска дейност**

.....

**6. Приноси (научни, научно-приложни, приложни)**

.....

**7. Оценка на личния принос на кандидата**

.....

**8. Критични бележки**

.....

**9. Лични впечатления**

.....

**10. Заключение:**

**Имайки предвид гореизложеното, предлагам .....**  
**да бъде / да не бъде избран за „доцент / професор” в**  
**област на висше образование - .....,**  
**професионално направление - .....,**  
**специалност - .....**

XX.XX.20XX г.

Член на жури:

/...../

**Забележки:**

1. Обемът на становището трябва да бъде 4-6 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

## Приложение 2.18

### Резюмета на публикациите

Ако публикацията е на български:

(Тема на публикацията на български)
(Резюме на български – около 10 реда)

Ако публикацията е на чужд език:

(Тема на публикацията на съответния език)
(Резюме на съответния език – около 10 реда)

**Пояснение:**

Резюметата се подреждат в реда, в който са подредени публикациите в съответните списъци.



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

### ПРОТОКОЛ № .....

Днес ..... година, се проведе заседание на Комисия в състав:

1. .... - председател на научно жури
2. .... - декан на Факултет .....
3. .... - кандидат в процедурата

за потвърждаване достоверността на публикуваните на интернет страницата на Технически университет - Габрово рецензии, становища и автореферати по обявен конкурс за придобиване на .....

/образователна и научна степен „доктор”/научна степен „доктор на науките”/

в:

област на висше образование .....,  
професионално направление .....,  
специалност .....,  
обявен в „Държавен вестник”, брой ..... от ..... г.

Комисията разгледа публикуваните документи.

#### **Комисията взе следното решение:**

Потвърждава достоверността на съдържанието и датата на публикуваните на интернет страницата на Технически университет – Габрово на следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

1.....  
председател научно жури/

2.....  
/декан Факултет ...../

3.....  
/кандидат в конкурса/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

ПРОТОКОЛ № .....

Днес ..... година, се проведе заседание на Комисия в състав:

- 1..... - председател на научно жури
- 2..... - декан на Факултет .....
- 3..... - кандидат в процедурата

за потвърждаване достоверността на публикуваните на интернет страницата на Технически университет - Габрово рецензии, становища и резюмета по обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” в

област на висше образование .....,  
професионално направление .....,  
специалност .....,  
обявен в „Държавен вестник”, брой ..... от ..... Г.

Комисията разгледа публикуваните документи.

**Комисията взе следното решение:**

Потвърждава достоверността на съдържанието и датата на публикуваните на интернет страницата на Технически университет – Габрово на следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

1.....  
председател научно жури/

2.....  
/декан Факултет ...../

3.....  
/кандидат в конкурса/

Приложение 2.21



И А Ц И Д

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И  
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail: [nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg);  
<http://www.nacid.bg>

**ИНФОРМАЦИОННА КАРТА**

**ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

**ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА**

<b>Име, презиме, фамилия</b> .....	.....
	(без съкращения и титли)
<b>Дата на раждане</b> .....	.....
	(дд.мм.гггг)
<b>ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани)</b> .....	.....

**ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА**

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Образователна и научна степен “доктор”
<input type="checkbox"/> Доктор на науките .....
(моля, уточнете)
Номер и дата на дипломата: .....
N ..... / ..... (дд.мм.гггг )

Шифър на професионално направление	Код на научна специалност
.....	.....

**НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД**

.....
-------

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... (дд.мм.гггг)	.....	..... (бр. заглавия)	..... (бр. страници)

**АНОТАЦИЯ**

(не повече от 1500 символа)

**ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД**

**Висше училище** .....

– факултет .....

– първично звено .....

**Научна организация** .....

– научен институт .....

– друга структура .....

**За защитилите в чужбина:**

Държава ..... Град .....

**БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД**

(при защита в чужбина)

**Висше училище** .....

– факултет .....

– първично звено .....

**НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ**

*(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)*

**Научен ръководител:**

.....  
**Рецензенти:**

.....  
**Жури**

Председател: .....

Членове:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД**

*(маркирайте желаното с X)*

съгласен съм

не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис: .....

**ДАТА НА ПОДАВАНЕ:** ..... **ЗАВЕРКА:** .....

*(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)*



NACID

**NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION**

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria, Tel (02) 817 38 24; E-mail:  
 nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

**INFORMATION CARD**

**ABOUT DEFENDED DISSERTATION**

**AUTHOR'S PERSONAL DATA**

<b>Name /first, middle, last/</b> .....	.....
	<i>(without short names or titles)</i>
<b>Date of birth</b> .....	.....
	<i>(dd.mm.yyyy)</i>
<b>Personal Identification Number (PIN) or ID ( for foreign nationals)</b> .....	.....

**ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMAS DATA**

(mark the correct with **X**)

<input type="checkbox"/> PhD	.....
<input type="checkbox"/> DSc .....	.....
	<i>(please specify)</i>
Number and date of diploma: .....	.....
<i>N</i> .....	<i>/</i> ..... <i>(dd.mm.yyyy)</i>

<b>Code of professional field</b>	<b>Code of speciality</b>
.....	.....

**DISSERTATION TITLE (THEME)**

.....
-------

<b>Year of defence</b>	<b>Primary text language</b>	<b>Bibliography</b>	<b>Pages</b>
..... <i>(dd.mm.yyyy)</i>	.....	..... <i>(number of citations)</i>	..... <i>(total pages)</i>

**ANNOTATION**

(not longer than 1500 characters)

**ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION HAS BEEN DEFENCED**

**University** .....

- faculty .....
- primary unit .....

**Scientific organization** .....

- scientific institute .....
- other structure .....

**Dissertations defended abroad:**

Country ..... Town .....

**UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION HAS BEEN RECOGNISED**

(in case of defended abroad)

**University** .....

- faculty .....
- primary unit .....

**SUPERVISOR, REVIEWERS**

(academic position , degree; name – first, middle, last, without short names)

<p><b>Supervisor:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Reviewers:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Scientific council</b></p> <p>Chair: .....</p> <p>Members:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

**ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION**

(mark the preferred with X)

<p><input type="checkbox"/> I agree</p> <p><input type="checkbox"/> I do not agree</p> <p>the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by. Government Decree on 29.06.1993)</p> <p>Signed: .....</p>
--

**FILING DATE:** ..... **AUTHENTICATION:** .....

(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)





И А Ц И Д

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail: [nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg);  
<http://www.nacid.bg>

**ИНФОРМАЦИОННА КАРТА**

**ЗА ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ**

**ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ**

<b>Име, презиме, фамилия</b> .....	.....
	(без съкращения и титли)
<b>Дата на раждане</b> .....	.....
	(дд.мм.гггг)
<b>ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани)</b> .....	.....

**ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ**

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Главен асистент
<input type="checkbox"/> Доцент
<input type="checkbox"/> Професор
Номер и дата на заповедта за утвърждаване на избора: .....
N ..... / ..... (дд.мм.гггг)

Шифър на професионално направление	Код на научна специалност
.....	.....

**ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ИЗБРАН КАНДИДАТЪТ**

<b>Висше училище</b> .....	.....
– факултет .....	.....
– първично звено .....	.....
<b>Научна организация</b> .....	.....
– научен институт .....	.....

**НАУЧНО ЖУРИ**

*(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)*

Председател: .....
Членове:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ДАТА НА ПОДАВАНЕ:** ..... **ЗАВЕРКА:** .....

*(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)*

## Приложение 2.24

### Списък на документи за архива (доктор)

1. ...
2. ...
3. ...

### Списък на документи за архива (доктор на науките)

1. ...
2. ...
3. ...

### Списък на документи за архива (преподавател)

1. ...
2. ...
3. ...

### Списък на документи за архива (главен асистент)

1. ...
2. ...
3. ...

### Списък на документи за архива (доцент)

1. ...
2. ...
3. ...

### Списък на документи за архива (професор)

4. ...
5. ...
6. ...