

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ**  
**НА ДОКТОРАНТИ**  
**В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**

*Приет на заседание на Академичния съвет на 03.05.2011 г.*

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определят условията и реда за прием и обучение на докторантите в Технически университет – Габрово (ТУ – Габрово) в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАС) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС).

**Чл. 2. (1)** Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение е с продължителност до 3 години.

(3) Задочната и дистанционната форма на обучение е с продължителност до 4 години.

**Чл. 3. (1)** Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лице с образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.).

**Чл. 4. (1)** Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми по специалности.

(2) Обучаващо звено може да бъде всяка катедра, където има поне едно хабилитирано лице от съответната област на висше образование на специалността.

## **Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ**

### **Раздел I Условия и ред за прием на български граждани за докторанти в редовна и задочна форма на обучение**

**Чл. 5. (1)** Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти се открива с решение на ТУ – Габрово за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Технически университет – Габрово.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторанти е 2 месеца от датата на публикуване на обявата в „Държавен вестник”.

**Чл. 6. (1)** Кандидатите за участие в конкурса по чл. 5 подават в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. автобиография;

3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението;
4. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” с приложението;
5. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(2) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните постижения в съответната научна област.

**Чл. 7. (1)** Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допускане в ЗРАС, на ППЗРАС и на чл. 3 от този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи и изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1.

(4) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1, като се посочват и мотивите за това.

(5) Недопуснатите до конкурсен изпит кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ректора на ТУ – Габрово. Ректорът в 7-дневен срок от получаване на възражението възлага на нова комисия да се произнесе по него. В 10-дневен срок, въз основа на протокола на комисията, ректорът взема окончателно решение.

**Чл. 8.** Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите от „Научно развитие” най-късно един месец преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилагат утвърдените от ректора на ТУ - Габрово въпросници за конкурсните изпити.

**Чл. 9. (1)** Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него чужд език (английски, немски, френски или руски).

(2) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които се провеждат тези изпити и обучението на докторантите. Програмите се предават на „Научно развитие” след обявяване на конкурса по чл. 5 и се утвърждават от ректора.

(3) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се предоставят от „Научно развитие” на кандидатите не по-късно от 60 дни преди датата на изпита.

**Чл. 10. (1)** Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

**Чл. 11. (1)** Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка най-малко много добър 4.50. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5.00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалност. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4.00.

(3) Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

**Чл. 12.** Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

**Чл. 13.** Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 9, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 6 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

**Чл. 14. (1)** Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по чл. 13, ал. 2 представя на декана на факултета доклад за резултатите от проведения конкурс, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на Факултетен съвет (ФС).

(2) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, ФС избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) Факултетният съвет определя с решение срока на докторантурата и научния ръководител на докторанта.

(4) За научен ръководител се избира вътрешно за ТУ – Габрово хабилитирано лице. В случай на интердисциплинарност е допустимо научните ръководители да са двама, поне един от които е вътрешно лице за ТУ - Габрово.

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния му труд. Той носи отговорност за цялостната научна и теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(6) Ако катедреният съвет на обучаващата докторанта катедра установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран за научен ръководител.

(7) Ако научният ръководител на докторанта е освободен с решение на ФС по ал. 6, той се задължава да изпълни учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му, като допълнителен норматив през следващите две академични години.

(8) В случай на невъзможност за изпълнение на ал. 7, освободеният научен ръководител трябва да заплати учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му.

**Чл. 15.** Въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 14, ал. 3 ректорът на Технически университет – Габрово издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; областта на висше образование; професионалното направление; специалността и научният ръководител. Записване в редовна докторантура може да се извърши само при наличие на незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет.

**Чл. 16.** Редовни докторанти, обучаващи се в Технически университет – Габрово , могат да кандидатстват в ежегодно обявените от Министерството на образованието, младежта и науката конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия и ред, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

## **Раздел II**

### **Условия и ред за прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение**

**Чл. 17. (1)** Лице, разработило основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, може да бъде зачислено в докторантура на самостоятелна подготовка.

(2) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит през цялата академична година.

**Чл. 18. (1)** Кандидатът по чл. 17, ал. 1 подава в „Научно развитие” заявление до ректора на ТУ – Габрово за разкриване на процедура по зачисляването му в самостоятелна форма на обучение, придружено от документите по чл. 6, ал. 2, разработената основна част от дисертационния труд, заедно с библиография, и собствени научни публикации по темата на дисертационния труд.

(2) Ректорът на ТУ – Габрово в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 се произнася по допускането на кандидата по реда на чл. 7.

**Чл. 19. (1)** За допуснат по чл. 18, ал. 2 кандидат по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът, ректорът издава заповед за провеждане на разширен катедрен съвет, в който участват хабилитирани в съответното професионално направление лица, чиито минимален брой се определя в съответствие с Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

(2) Съветът по ал. 1 обсъжда представената основна част от дисертационния труд в присъствието на кандидата и в 3-месечен срок от подаването на документите внася предложение във ФС за зачисляване на докторанта.

(3) Въз основа на предложението на ръководител катедра ФС взима решение за зачисляване на докторанта в самостоятелна форма на обучение, като утвърждава темата на дисертационния труд и научния ръководител.

**Чл. 20.** На основание решението на факултетния съвет по чл. 19, ал. 3 в срок от седем дни, ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: форма на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срок на обучение; тема на дисертационния труд; областта на висше образование; професионалното направление; специалността и научен ръководител.

## **Раздел III**

### **Условия и ред за прием на чуждестранни граждани за докторанти**

**Чл. 21.** Приемането на докторанти – граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, или на Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани съгласно чл. 68, ал. 6 от ЗВО.

**Чл. 22. (1)** Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в Технически университет - Габрово:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, след съгласуване с ТУ – Габрово.

(3) Кандидатите по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник на ТУ – Габрово.

**Чл. 23.** Лицата по чл. 22, ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти в Технически университет – Габрово и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

**Чл. 24. (1)** Кандидатите за докторанти по чл. 22, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владение на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в Технически университет – Габрово.

**Чл. 25. (1)** Кандидатите подават документите по чл. 24, ал. 1 в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

(2) Ректорът на ТУ – Габрово назначава комисия, която разглежда документите на кандидата и взема решение за допускане в 14-дневен срок датата на подаването им. Комисията изготвя протокол от заседанието, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) В 7-дневен срок от заседанието на комисията протоколът по ал. 3 и всички документи на кандидата се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

(4) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по ал. 3 представя на декана на факултета доклад за кандидата, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на Факултетен съвет.

(5) Съответният факултетен съвет взема решение за одобряване на кандидата.

**Чл. 26. (1)** „Научно развитие” на Технически университет – Габрово изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрения кандидат за докторант по чл. 22, ал. 1, т. 3 за издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България – виза „D”, както и информация относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователната и научна степен, форма и срок на обучение;
3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализирана подготовка;
5. номер на банковата сметка на ТУ – Габрово, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатствали при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО, заплащат таксите за обучение след като са получили виза „D” и са пристигнали в Република България.

**Чл. 27.** Технически университет – Габрово осигурява езиковата и специализирана подготовка на чуждестранните граждани, желаещи до се обучават в докторантура, чрез Департамента за езиково и специализирано обучение.

**Чл. 28. (1)** Предварителното обучение на докторантите се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на: български език – 430 учебни часа и специализирани учебни дисциплини – 230 часа.

**Чл. 29. (1)** Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(3) Лицата по чл. 27, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1 без да са преминали езиковата подготовка.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

**Чл. 30. (1)** Ректорът на ТУ – Габрово издава заповед за зачисляване на одобрения кандидат за докторант въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 25, ал. 5 и след представяне на свидетелството по чл. 29, ал. 4.

(2) „Научно развитие” на Технически университет – Габрово писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за чуждестранните граждани, които са записани за докторанти, и представя копие от заповедта за записване.

(3) Министерството на образованието, младежта и науката изпраща информацията по ал. 2 на Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

### **Глава трета ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ**

**Чл. 31. (1)** Обучението на докторантите в Технически университет – Габрово се организира с цел да се разшири и задълбочи тяхната специална, методическа и езикова подготовка.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, дисциплини от груповия учебен план за обучение на докторанти);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторантски минимум;
5. защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

**Чл. 32. (1)** Обучението на докторанти във всички форми на обучение се осъществява по индивидуален учебен план, чиито параметри, съдържание, структура и оформление трябва да съответстват на утвърдения от академичния съвет образец. Основната форма на обучение е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждането му в обучаващата докторанта катедра се утвърждава от факултетен съвет, но не по-късно от 3 месеца след записването на докторанта. Индивидуалните планове се съхраняват в катедрата, деканата и „Научно развитие”.

**Чл. 33. (1)** Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;



4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(2) В учебния план се включва аудиторно (лекции, семинари, упражнения и др.) и извънаудиторно (консултации) обучение по не повече от 6 дисциплини с общ хорариум не по-малко от 120 часа за трите години на подготовка за докторантите редовна докторантура и за четирите години на подготовка за докторантите задочна докторантура.

(3) Докторантите полагат изпит по научната си специалност, изпит по чужд език и по допълнителни дисциплини за покриване на докторантския минимум.

(4) Учебната програма за обучение на докторанта по научната специалност се изготвя от научния му ръководител. Тя е с хорариум не по-малко от 30 часа консултации.

(5) Учебната програма за обучение на докторанти по чужд език с хорариум 30 часа се разработва от Департамента за езиково и специализирано обучение и се утвърждава от съответния факултетен съвет.

(6) Допълнителните дисциплини се избират от докторанта и научния му ръководител по не повече от две от двете групи дисциплини: широкопрофилни и специализиращи. Списъкът и учебните програми на широкопрофилните и специализиращите учебни дисциплини периодично на 3 години се обсъждат и приемат от факултетен съвет. Тези дисциплини, приети от факултетните съвети на всички факултети в университета, съставят групов учебен план на докторантите, които се обучават в Технически университет – Габрово, който се утвърждава от Академичния съвет.

1. широкопрофилните дисциплини, всички с хорариум до 30 часа, обхващат всички научни специалности, по които се обучават докторанти в Технически университет – Габрово. Техните учебни програми се изготвят от изявени в съответната научна област хабилитирани преподаватели и се обсъждат в катедрите, в които те работят. Груповото обучение се провежда при най-малко пет докторанта, желаещи да изучават дадена дисциплина. Дисциплини, които не са четени три последователни години поради липса на докторанти, желаещи да ги изучат, се заменят с други по предложение на факултетните съвети, които утвърждават и учебните програми за тях.
2. специализиращите дисциплини са свързани с подобряване на специалната подготовка на докторантите. Техните учебни програми се изготвят и обсъждат в обучаващите катедри. Специализиращите дисциплини са с хорариум 30 часа лекции или консултации, а по преценка на факултетния съвет по изключение се допускат и упражнения. Групово обучение се провежда при най-малко пет докторанта, желаещи да изучават дадена дисциплина.

(7) В индивидуалния план на докторантите на самостоятелна подготовка не е задължително включването на допълнителните дисциплини по ал. б.

**Чл. 34. (1)** Изпитът по научната специалност се полага пред назначена от ректора комисия в състав от 3 хабилитирани лица по същото научно направление с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се полага пред назначена от ректора комисия в състав от двама преподаватели по съответния език, от които единият е провел груповото обучение на докторантите.

(3) Формата на изпита по допълнителните дисциплини се определя в индивидуалния учебен план на докторанта.

1. изпитът по широкопрофилните дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината.
2. изпитът по специализиращите дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината, и научния ръководител на докторанта.

(4) Докторант, който не е положил изпитите си в сроковете, предвидени в индивидуалния план, има право за явяване в срок до 2 месеца след писмено разрешение от научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра.

(5) Положените от докторантите изпити по научната специалност, чужд език и допълнителните дисциплини му носят съответен брой кредити. Изпитът по научната специалност носи 40 кредита; всеки от изпитите по специализиращите дисциплини – по 15 кредита; всеки от изпитите по широкопрофилните дисциплини – по 10 кредита; изпитът по чужд език – 10 кредита. Минималната оценка за получаване на посочените по-горе кредити за всички изпити добър (4,00). Максималният брой кредити, който може да получи един докторант, е 100, а минималният – 75.

1. при формирането на кредитите не се разрешава замяна на изпита по научната специалност и изпита по чужд език с изпити от групата на допълнителните дисциплини, както и замяна на изпитите по широкопрофилните дисциплини с такива по специализиращите и обратно.
2. по преценка на научния ръководител набирането на кредити може да става не само в обучаващата докторанта катедра, но и в други катедри.

**Чл. 35. (1)** В индивидуалния учебен план на редовните докторанти, като етап от тяхното обучение, се предвижда участието им в учебния процес на студентите чрез провеждане на семинарни и лабораторни упражнения, ръководство на курсови работи, курсови проекти и дипломни работи в обем до 1/4 от норматива за годишното учебно натоварване на асистентите.

(2) При желание от страна на докторантите, по време на своето обучение те могат да посещават и други краткосрочни курсове, които не са включени в индивидуалните им планове, при наличие на средства за организирането и посещението на такива курсове.

(3) След успешното полагане на всички изпити от индивидуалния план на докторанта, той получава удостоверение, в което са посочени всички положени изпити и показания на тях успех.

**Чл. 36. (1)** Докторант, който е положил успешно изпитите си от индивидуалния учебен план, но не е представил за защита дисертационния си труд в срок, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Защитата на дисертационния труд е за сметка на ТУ – Габрово до 2 години след отписването по ал. 1 на този член.

**Чл. 37. (1)** Промяна на формата на докторантура от редовна в задочна става по молба на докторанта след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и решение на факултетен съвет.

(2) Промяна на формата на докторантура от задочна в редовна става по молба на докторанта след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и решение на факултетен съвет само при наличие на финансови средства, т.е. незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет бройки за съответната учебна година.

(3) Ректорът издава заповед за промяна на формата на докторантура въз основа на решението на факултетния съвет.

**Чл. 38.** Промяна на научната специалност на докторантурата се допуска само в сродна от научното направление специалност и се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

**Чл. 39.** Промяна на темата на дисертационния труд се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

**Чл. 40.** Промяна на научния ръководител се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

**Чл. 41.** Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до 6 месеца със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, без право на стипендия.

**Чл. 42. (1)** По молба на докторанта, се разрешава прекъсване на докторантурата поради болест, майчинство, семейни и други уважителни причини, общо най-много до 2 години, след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и след решение на факултетния съвет. През периода на прекъсване не се изплаща стипендия. Периодът на прекъсване не влиза в срока на обучение.

(2) Ректорът издава заповед за прекъсване на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

(3) Прекъсването може да бъде прекратено след писмена молба на докторанта, съгласувана с научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра, с решение на факултетния съвет. Ректорът издава заповед за прекратяване на прекъсването на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

**Чл. 43. (1)** Докторантите заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(2) Докторантите се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(3) Чуждестранните докторанти по чл. 22, ал. 1, т. 3 заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(4) Ако докторантите по ал. 1 и 3 не внесат таксата за обучение до 3 месеца от началото на годината, те се отписват без право на възстановяване на предишните вноски. За начало на годината се счита датата на записването.

**Чл. 44. (1)** Преминаването за обучение на докторанти от Технически университет – Габрово в друга научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети.

(2) Ректорът издава заповед за преместване на докторанта (отписване/записване) въз основа на решенията на съответните факултетни (научни) съвети.

**Чл. 45. (1)** Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година – най-късно до края на месец юни на текущата календарна година.

(2) Докторантът представя пред катедрен съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план. Отчетите се изготвят в три екземпляра – по един за обучаващата катедра, деканата и „Научно развитие” по образец от *Приложение № 1*.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред катедрения съвет.

(4) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторанта с обща оценка, която може да бъде: незадоволителна, задоволителна, добра и много добра. Приемането на много добра и добра оценка отразява изпълнение на индивидуалния учебен план, при което извършената дейност изпреварва или съвпада с предвиденото в плана. Оценката е задоволителна, когато е регистрирано изоставане, което е преодолимо. Оценката е незадоволителна, ако е налице непреодолимо изоставане и неизпълнение на дейностите в атестационния период. Атестацията е положителна при много добра, добра и задоволителна оценка за работата на докторанта. Атестацията е отрицателна при незадоволителна оценка за работата на докторанта.
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) Предложението за атестация на докторанта по ал. 4 се разглежда и утвърждава от факултетен съвет.

(6) Ако оценката за изпълнението на индивидуалния план на докторанта е отрицателна, в шестмесечен срок се извършва второ, извънредно оценяване. Ако по неуважителни причини и втората оценка е отрицателна, факултетният съвет взема решение докторантът да бъде отписан и ректорът издава заповед за отписването му.

**Чл. 46. (1)** Освен отчета по реда на чл. 45 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят на декана на съответния факултет доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторантския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.
2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана на факултета.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът представя доклад до ректора на Технически университет – Габрово за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдените индивидуални учебни планове на редовните докторанти.

**Чл. 47.** Състоянието на докторантите в Технически университет – Габрово се обсъжда от Академичния съвет най-малко веднъж годишно.

## **Глава четвърта** **ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ**

**Чл. 48. (1)** Докторантът се включва в състава на катедрата, в която се обучава. За разработване на дисертационния си труд той използва материално-техническата база на катедрата и всички останали звена на Технически университет – Габрово.

**(2)** Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

**Чл. 49.** Докторантите редовно обучение се настаняват с предимство в студентските общежития.

**Чл. 50.** За подпомагане разработката на дисертационните трудове на докторантите, Технически университет – Габрово организира ежегодно конкурс за научно-изследователски проекти, финансирани от Фонд „Научни изследвания”.

**Чл. 51. (1)** Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора по решение на факултетния съвет по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

**(2)** Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, разработени от научния ръководител и докторанта, приети от катедрения съвет и факултетния съвет до 30 юни на предходната година, утвърдени от ректора.

**Чл. 52.** Заплащането на часовете за обучение на докторанти е с коефициент 1.50.

### **ПРЕХОДНИ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** За всеки докторант се изготвя и поддържа Отчетна карта (Приложение № 2) в обучаващата катедра, съответния деканат и „Научно развитие”.

**§ 2.** Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката и разработването на дисертационния труд, се съхраняват в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичен съвет на Технически университет – Габрово и отменя Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет град Габрово, приет от Академичния съвет на 31.10.2006 г. с Протокол № 2.

*Правилникът за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово е приет на заседание на Академичния съвет на 03.05.2011 г. с Протокол № .....*